

## Vorlage für eine umfassendere Bedarfsanalyse

### I. Einleitung

Kategorie	Inhalt
<b>Projektname:</b>	[Gib hier den Namen Deines Projekts an.]
<b>Datum:</b>	[Datum der Bedarfsanalyse]
<b>Verfasser:</b>	[Dein Name oder die Namen der Teammitglieder]

### II. Hintergrund und Projektbeschreibung

Kategorie	Inhalt
<b>Ziel des Projekts:</b>	[Beschreibe kurz, welches Ziel Dein Projekt verfolgt.]
<b>Projektbeschreibung:</b>	[Gib eine kurze Übersicht über das Projekt, seine Aktivitäten und Ziele.]
<b>Zielgruppe:</b>	[Beschreibe, wer von diesem Projekt profitieren wird.]

### III. Identifizierung von Bedarfen

Kategorie	Inhalt
<b>Menschliche Ressourcen:</b>	[Beschreibe die Art des benötigten Personals, z. B. Freiwillige, Fachkräfte, Trainer.]
<b>Anzahl:</b>	[Gib an, wie viele Personen benötigt werden.]
<b>Qualifikationen:</b>	[Beschreibe die erforderlichen Qualifikationen und Fähigkeiten des Personals.]
<b>Materielle Ressourcen:</b>	[Beschreibe die Art der benötigten Sachmittel, z. B. Büromaterial, Computer, Maschinen.]
<b>Menge:</b>	[Gib an, wie viele Einheiten benötigt werden.]
<b>Kosten:</b>	[Schätze die Kosten für diese Ressourcen.]
<b>Finanzielle Mittel:</b>	[Beschreibe den Verwendungszweck der finanziellen Mittel, z. B. zur Deckung von Betriebskosten, zur Finanzierung von Schulungen.]
<b>Betrag:</b>	[Gib den geschätzten Betrag an, den Du benötigst.]

## IV. Zeitliche Aspekte (Zeitplan)

Kategorie	Inhalt
<b>Startdatum:</b>	[Gib das geplante Startdatum des Projekts an.]
<b>Enddatum:</b>	[Gib das geplante Enddatum des Projekts an.]
<b>Dauer:</b>	[Gib an, wie lange das Projekt voraussichtlich dauern wird.]

## V. Analyse der Organisationsziele

Kategorie	Inhalt
<b>Beschreibung:</b>	[Beschreibe, wie das Projekt zur Erreichung der Ziele der Organisation beiträgt.]
<b>Verknüpfung:</b>	[Erkläre, wie das Projekt in die Gesamtstrategie der Organisation passt.]

## VI. Fazit und Empfehlungen

Kategorie	Inhalt
<b>Zusammenfassung</b>	[Fasse die wichtigsten Erkenntnisse der Bedarfsanalyse zusammen.]
<b>Empfehlungen:</b>	[Gib Empfehlungen für die Beschaffung der identifizierten Ressourcen und die Umsetzung des Projekts.]

## VII. Anhänge

Kategorie	Inhalt
<b>Beschreibung:</b>	[Füge hier alle relevanten Anhänge hinzu, wie Kostenschätzungen, Qualifikationsprofile oder weitere Dokumente.]

Diese Vorlage kann angepasst und erweitert werden, um den spezifischen Anforderungen Deines Projekts gerecht zu werden. Es dient als Leitfaden für die Erstellung einer umfassenden Bedarfsanalyse, die bei der Planung und Umsetzung Deines Vorhabens hilfreich sein wird.